Algemene voorwaarden

JDC Solutions

Geldig vanaf 1 januari 2026

Inhoudsopgave

1. Definities 3
2. Toepasselijkheid 4
3. Aanbiedingen, totstandkoming en looptijd 5
4. Uitvoering van de Overeenkomst 6
5. Advisering en consultancy 7
6. Wifi-Meting (Wifi Site Survey) 8
7. Beheer, support en reparatie 9
8. Verkoop en levering van hardware en software 9
9. Verhuur van apparatuur 10
10. Prijzen, tarieven en kosten 11
11. Facturatie en betaling 12
12. Eigendomsvoorbehoud 13
13. Intellectuele eigendomsrechten 13
14. Aansprakelijkheid 14
15. Overmacht 15
16. Opschorting en ontbinding 15
17. Geheimhouding en privacy 16
18. Toepasselijk recht en geschillen 17
19. Support en servicelevels 17
20. Data-abonnementen 18
21. Aanvullende bepalingen 18
22. Slotbepalingen 19

1. Definities

- **Opdrachtnemer (JDC Solutions)**: JDC Consulting B.V., handelend onder de naam “JDC Solutions”, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34361394.
- **Opdrachtgever**: Iedere (rechts)persoon die met JDC Solutions een Overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan, uitsluitend handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf (B2B). Overeenkomsten met consumenten zoals gedefinieerd in Boek 7 BW worden niet aangegaan. Eventuele consumentenrechten zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- **Overeenkomst**: Iedere (schriftelijke of mondelinge) overeenkomst die tot stand komt tussen JDC Solutions en Opdrachtgever, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en/of uitvoering van die overeenkomst.
- **Diensten**: Alle activiteiten, leveringen en prestaties die JDC Solutions aanbiedt, ongeacht vorm, inhoud of wijze van totstandkoming. Hieronder vallen onder meer advies, ontwerp, projectmanagement, implementatie, configuratie, migratie, beheer, onderhoud, beveiliging, compliance, internetverbindingen, wifi-netwerken, datacenters, hardware, software, hosting, clouddiensten, Identity & Access Management, disaster recovery, voorspellend onderhoud, API-integratie, training, data-analyse en IoT-oplossingen, en alle daarmee verband houdende of hieruit voortvloeiende diensten.
- **Dienstbeschrijving**: De beschrijving van de inhoud en omvang van een Dienst, die deel uitmaakt van de offerte of daaraan als bijlage is toegevoegd.
- **SLA**: De Service Level Agreement van JDC Solutions, waarin de supporttijden, streeftijden en uitgangspunten voor het afhandelen van storingen zijn beschreven (zie artikel 19).
- **Verwerkersovereenkomst**: De standaardverwerkersovereenkomst van JDC Solutions, of een afzonderlijke verwerkersovereenkomst die partijen met elkaar sluiten; die gaat dan voor.
- **Werkdagen**: Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende (nationale) feestdagen in Nederland, en andere dagen die JDC Solutions als zodanig heeft aangemerkt.
- **Schriftelijk**: Alle vormen van communicatie per brief, e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen, mits de integriteit van de inhoud naar algemeen gangbare maatstaven is gewaarborgd.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden en de SLA zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen waarbij JDC Solutions goederen en/of diensten levert aan Opdrachtgever, met uitsluiting van enige (consumenten)bescherming die uit Boek 7 BW of andere regelingen zou kunnen voortvloeien.

2.2. De SLA maakt integraal deel uit van de Overeenkomst. Bij strijdigheid tussen de documenten die op een Overeenkomst van toepassing zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document voorgaat:

2.2.1. de offerte en andere afzonderlijke Schriftelijke afspraken tussen partijen;

2.2.2. de Dienstbeschrijving van de betreffende Dienst;

2.2.3. de SLA;

2.2.4. deze Algemene Voorwaarden.

2.3. Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft, gaat de Verwerkersovereenkomst voor boven de in het vorige lid genoemde documenten.

2.4. Afwijkingen of aanvullingen op deze voorwaarden en/of de SLA zijn alleen geldig als zij uitdrukkelijk en schriftelijk door JDC Solutions zijn bevestigd, en gelden uitsluitend voor de specifiek benoemde Overeenkomst(en).

2.5. Als een bepaling van deze voorwaarden en/of de SLA nietig of ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In plaats van de nietige bepaling geldt een rechtsgeldige bepaling die de strekking van de ongeldige bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.6. Deze voorwaarden en de SLA gelden ook voor toekomstige Overeenkomsten tussen JDC Solutions en Opdrachtgever, zelfs wanneer daar niet (herhaaldelijk) naar wordt verwezen.

2.7. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij JDC Solutions deze schriftelijk heeft aanvaard.

3. Aanbiedingen, totstandkoming en looptijd

3.1. Offertes en aanbiedingen van JDC Solutions zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte ondubbelzinnig anders is aangegeven.

3.2. Een offerte is gedurende de daarin genoemde termijn geldig, bij gebreke waarvan een geldigheidsduur van veertien dagen na offertedatum geldt.

3.3. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door JDC Solutions of door feitelijke aanvang van de uitvoering, al naar gelang welk moment eerder is.

3.4. Aanvullingen, wijzigingen en/of nadere afspraken zijn uitsluitend bindend indien zij schriftelijk door JDC Solutions zijn bevestigd.

3.5. Als JDC Solutions op verzoek van Opdrachtgever al werkzaamheden verricht voordat er een schriftelijke bevestiging is, dan dient Opdrachtgever hiervoor een redelijke vergoeding te betalen op basis van de gebruikelijke (uur)tarieven van JDC Solutions. Deze Algemene Voorwaarden en de SLA zijn daarop onverkort van toepassing.

3.6. Overeenkomsten voor Diensten die periodiek worden geleverd, zoals beheer, support en abonnementen, worden aangegaan voor een vaste periode van twaalf (12) maanden, tenzij in de offerte anders is bepaald. Dit geldt niet voor eenmalige werkzaamheden en de levering van goederen. Voor verhuur geldt artikel 9 en voor licenties van derden artikel 8.

3.7. Na afloop van de vaste periode wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met twaalf (12) maanden. Beide partijen kunnen de Overeenkomst Schriftelijk opzeggen tegen het einde van de lopende periode, met een opzegtermijn van één (1) maand. Tussentijdse opzegging is niet mogelijk, behalve op de gronden die de wet, deze Algemene Voorwaarden of de Verwerkersovereenkomst daarvoor bieden.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1. JDC Solutions voert de Diensten uit op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk een resultaatsverplichting is overeengekomen. Zij bepaalt zelf hoe zij de Diensten uitvoert en welke middelen, methoden en personen zij daarvoor inzet.

4.2. JDC Solutions mag op elk moment en zonder voorafgaande mededeling of toestemming van Opdrachtgever derden, onderaannemers of externe specialisten inschakelen voor (delen van) de uitvoering. De toepasselijkheid van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitgesloten. Voor de aansprakelijkheid voor ingeschakelde derden geldt artikel 14.

4.3. Overeengekomen termijnen, waaronder leverings- of implementatietermijnen, zijn niet fataal, tenzij Schriftelijk anders is bepaald. Overschrijding geeft Opdrachtgever pas recht op schadevergoeding of ontbinding nadat hij JDC Solutions Schriftelijk in gebreke heeft gesteld en haar een redelijke termijn voor nakoming heeft gegund.

4.4. Opdrachtgever verstrekt tijdig, volledig en juist alle benodigde gegevens, documenten en inlichtingen. Alle (meer)kosten en schade door gebrekkige of te late informatievoorziening komen voor rekening van Opdrachtgever.

4.5. Na afronding van de overeengekomen werkzaamheden hoeft JDC Solutions de omgeving niet proactief te monitoren of te updaten, tenzij daarvoor afzonderlijk Schriftelijk een beheerovereenkomst is gesloten. Zij hoeft ook geen fouten of omissies te signaleren die het gevolg zijn van wijzigingen, patches, software-updates of configuratiewijzigingen door derden, zoals medewerkers van Opdrachtgever of andere IT-partijen, en is niet aansprakelijk voor beveiligings- of compliancerisico's die na oplevering ontstaan door handelen of nalaten van Opdrachtgever of derden.

4.6. Opdrachtgever controleert het opgeleverde zo spoedig mogelijk. Gebreken meldt hij Schriftelijk en gemotiveerd binnen dertig (30) dagen na oplevering, of binnen dertig (30) dagen na ontdekking als het gebrek bij oplevering redelijkerwijs niet te ontdekken was.

4.7. Zijn binnen die termijn geen gebreken gemeld, dan geldt het opgeleverde als geaccepteerd. Gemelde gebreken die aan JDC Solutions zijn toe te rekenen, herstelt zij binnen een redelijke termijn.

5. Advisering en consultancy

5.1. Adviezen, aanbevelingen en overige consultancy die JDC Solutions verstrekt, zijn nooit bindend en geven geen garantie op enig bepaald financieel, technisch of organisatorisch resultaat.

5.2. Beslissingen die Opdrachtgever neemt naar aanleiding van advies van JDC Solutions, in welke vorm dan ook, blijven altijd voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5.3. Een advies over beveiliging, compliance of vergelijkbare onderwerpen is gebaseerd op de wet- en regelgeving, normen (zoals de AVG, de NIS2-richtlijn en gangbare ISO-normen) en omstandigheden die op het moment van het advies gelden en bekend zijn. Veranderen die daarna, bijvoorbeeld door nieuwe risico's, updates of nieuwe regelgeving, dan garandeert JDC Solutions niet dat een eerder advies of een eerder geïmplementeerde oplossing blijft voldoen.

5.4. De verantwoordelijkheid voor de naleving van wet- en regelgeving door de organisatie van Opdrachtgever blijft bij Opdrachtgever.

5.5. JDC Solutions is niet verplicht Opdrachtgever te informeren over wijzigingen in wet- en regelgeving, tenzij dit expliciet in een aparte overeenkomst is vastgelegd.

6. Wifi-Meting (Wifi Site Survey)

6.1. Een Wifi-meting bestaat uit het meten, analyseren en rapporteren van wifi-dekking, signaalsterkte en storingsbronnen op de locatie van Opdrachtgever.

6.2. Tenzij anders overeengekomen, omvat de meting een dagdeel van maximaal vier uur, inclusief reistijd, analyse en een beknopt rapport met aanbevelingen.

6.3. Uitbreiding van de meting of aanvullende wensen worden schriftelijk overeengekomen en leiden tot bijbehorende meerkosten.

6.4. Opdrachtgever zorgt voor vrije en veilige toegang tot de locatie en verstrekt benodigde informatie, zoals plattegronden, wachtwoorden en inloggegevens.

6.5. De meetresultaten zijn een momentopname. Externe factoren, zoals bouwkundige elementen, weersomstandigheden en derdenactiviteiten, kunnen de kwaliteit of betrouwbaarheid van de meetresultaten beïnvloeden. JDC Solutions is daarvoor niet aansprakelijk.

6.6. Adviezen uit het meetrapport bieden geen garantie op een bepaald dekkingspercentage, snelheid of stabiliteit van de wifi-infrastructuur.

6.7. JDC Solutions aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor wifi-prestaties als Opdrachtgever afwijkt van de adviezen of deze niet implementeert.

6.8. Facturatie en betaling vinden plaats volgens artikel 11.

6.9. Iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade in verband met de meting, meetresultaten of adviezen is uitgesloten.

7. Beheer, support en reparatie

7.1. Bij beheer, support en reparatie spant JDC Solutions zich in om storingen binnen een redelijke termijn te onderzoeken en waar mogelijk te verhelpen. Een maximale hersteltijd wordt niet gegarandeerd, tenzij die in de offerte of in een andere Schriftelijke afspraak is vastgelegd.

7.2. JDC Solutions is niet aansprakelijk voor schade of vertraging als Opdrachtgever adviezen, instructies of updates niet tijdig of correct opvolgt. Brengt Opdrachtgever of een derde zonder overleg wijzigingen aan in de door JDC Solutions beheerde omgeving en ontstaan daardoor (veiligheids)problemen, dan ligt het volledige risico bij Opdrachtgever.

7.3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor regelmatige back-ups, beveiligingsupdates en andere voorzorgsmaatregelen, zelfs als JDC Solutions een back-upstrategie heeft geadviseerd. JDC Solutions garandeert niet de integriteit van de back-ups of configuraties van Opdrachtgever.

8. Verkoop en levering van hardware en software

8.1. Garantie op geleverde hardware of software berust bij de betreffende fabrikant of leverancier. JDC Solutions verstrekt geen aanvullende garanties, ongeacht of JDC Solutions deze heeft aanbevolen of geleverd.

8.2. JDC Solutions is niet aansprakelijk voor gebreken in hardware of software van derden.

8.3. Als Opdrachtgever meent recht te hebben op fabrieksgarantie, zal JDC Solutions waar mogelijk meewerken aan de afwikkeling, maar JDC Solutions staat niet in voor de uitkomst.

8.4. JDC Solutions aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor compliance-risico's, beveiligingsgaten of wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de gebruikte of verkochte hardware en software van derden.

8.5. Licenties van derden hebben een eigen looptijd en de voorwaarden van de leverancier, vaak één jaar. De looptijd en de factuurperiode staan per licentie in de offerte. Tenzij de offerte anders bepaalt, wordt een licentie vooraf gefactureerd voor de volledige looptijd.

8.6. Het aantal licenties kan tussentijds worden uitgebreid. Verminderen of opzeggen kan alleen per de verlengdatum van de licentie, binnen de termijn van de offerte of de leverancier. Eindigt de Overeenkomst eerder dan een licentie, dan loopt de licentie door tot het einde van haar periode en blijft de vergoeding verschuldigd, tenzij de leverancier tussentijdse beëindiging toestaat.

9. Verhuur van apparatuur

9.1. De huurperiode is doorgaans één maand of een veelvoud daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2. De huur vangt aan op de overeengekomen dag. De huurovereenkomst eindigt op de dag waarop JDC Solutions de apparatuur retour heeft ontvangen en beoordeeld. Kosten voor gebreken, schade of ontbrekende onderdelen kunnen op de eindafrekening worden doorbelast.

9.3. Is de apparatuur op de overeengekomen einddatum van de huurperiode nog niet retour ontvangen en beoordeeld, dan wordt de huurovereenkomst vanaf die datum automatisch maandelijks verlengd, tegen de overeengekomen huurprijs per maand, tot de dag van retourontvangst en beoordeling.

9.4. JDC Solutions beoordeelt de apparatuur binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst.

9.5. Transport en het risico van verlies of schade tijdens transport zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.6. Opdrachtgever behandelt de gehuurde apparatuur zorgvuldig en retourneert deze in de oorspronkelijke staat, met inbegrip van alle accessoires.

9.7. Zonder schriftelijke toestemming van JDC Solutions mag de apparatuur niet worden gerepareerd, gewijzigd, elders geplaatst of aan derden in gebruik gegeven.

9.8. Verlies, diefstal, beschadiging of tenietgaan van de apparatuur is vanaf het moment van aflevering tot en met de feitelijke retourontvangst door JDC Solutions voor rekening en risico van Opdrachtgever.

10. Prijzen, tarieven en kosten

10.1. Alle prijzen en tarieven zijn in euro's, exclusief btw en andere overheidsheffingen, tenzij schriftelijk anders vermeld.

10.2. Binnen de vaste periode van een Overeenkomst blijven de prijzen gelijk, behalve voor de aanpassingen in de leden 3 en 4. Andere prijsaanpassingen gelden alleen met ingang van een verlenging, als JDC Solutions die ten minste twee (2) maanden vóór het einde van de lopende periode Schriftelijk aankondigt; Opdrachtgever kan dan opzeggen tegen het einde van die periode.

10.3. JDC Solutions kan prijzen en tarieven jaarlijks aanpassen aan de inflatie, in beginsel per 1 januari, ook binnen een vaste periode. De aanpassing bedraagt ten hoogste de stijging van de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS over de laatst gepubliceerde twaalf maanden en wordt ten minste dertig (30) dagen vooraf Schriftelijk aangekondigd.

10.4. Verhogen leveranciers van licenties of andere producten van derden hun prijzen, of leggen overheden nieuwe heffingen op, dan kan JDC Solutions dat doorberekenen vanaf de eerstvolgende licentie- of factuurperiode waarvoor de verhoging geldt, na Schriftelijke aankondiging.

10.5. Is een vast projectbedrag overeengekomen, dan kan JDC Solutions dit verhogen als de opdracht wordt uitgebreid of in omvang aanmerkelijk groter blijkt dan aanvankelijk voorzien.

10.6. Reis- en verblijfskosten, alsmede kosten van ingeschakelde derden, worden doorbelast, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11. Facturatie en betaling

11.1. Opdrachtgever betaalt facturen van JDC Solutions binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.2. Als Opdrachtgever deze termijn overschrijdt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente en incassokosten verschuldigd.

11.3. Opdrachtgever heeft geen recht op opschorting of verrekening van enige betalingsverplichting. JDC Solutions mag haar verplichtingen opschorten als Opdrachtgever in verzuim is, totdat volledige betaling is ontvangen.

11.4. In geval van faillissement, surseance van betaling of schuldsanering van Opdrachtgever worden alle vorderingen van JDC Solutions onmiddellijk opeisbaar.

11.5. Vormt Opdrachtgever naar redelijke verwachting een verhoogd betalingsrisico, dan kan JDC Solutions zekerheid verlangen, zoals vooruitbetaling of een bankgarantie. Voldoet Opdrachtgever daar niet aan, dan mag JDC Solutions de uitvoering opschorten of beëindigen zonder schadeplichtigheid.

11.6. Vergoedingen voor periodieke Diensten worden maandelijks vooraf gefactureerd, tenzij de offerte of, voor licenties, artikel 8 anders bepaalt. Eenmalige werkzaamheden en meerwerk worden na uitvoering gefactureerd.

12. Eigendomsvoorbehoud

12.1. Door JDC Solutions geleverde goederen blijven eigendom van JDC Solutions totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan alle betalingsverplichtingen, inclusief toekomstige verplichtingen.

12.2. Zolang het eigendom niet is overgegaan, mag Opdrachtgever de goederen niet verpanden, verhuren of op andere wijze aan derden overdragen.

12.3. Als Opdrachtgever in verzuim is, kan JDC Solutions de geleverde, maar nog onbetaalde goederen onmiddellijk terugnemen. Opdrachtgever zal daaraan alle medewerking verlenen.

12.4. Alle kosten voor transport, opslag en juridische procedures in verband met terugname komen voor rekening van Opdrachtgever.

13. Intellectuele eigendomsrechten

13.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op materialen, ontwerpen, software, programmatuur, rapporten en overige werken die JDC Solutions ontwikkelt of gebruikt, berusten bij JDC Solutions of diens licentiegevers.

13.2. Opdrachtgever krijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.3. Opdrachtgever zal aanduidingen over intellectuele eigendomsrechten niet verwijderen of onherkenbaar maken.

13.4. Bij schending van intellectuele eigendomsrechten van JDC Solutions is Opdrachtgever verplicht alle resulterende schade en kosten te vergoeden, onverminderd het recht van JDC Solutions op aanvullende maatregelen en/of ontbinding.

14. Aansprakelijkheid

14.1. Alle beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden onverkort ten aanzien van iedere B2B-relatie tussen JDC Solutions en Opdrachtgever.

14.2. JDC Solutions is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan JDC Solutions toe te rekenen tekortkoming. Iedere vorm van indirecte, gevolg- of immateriële schade (zoals winstderving, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van data, beschadiging van data of bedrijfsstagnatie) is uitdrukkelijk uitgesloten.

14.3. De totale aansprakelijkheid van JDC Solutions voor directe schade (indien en voor zover dwingend recht zulks toestaat) is te allen tijde beperkt tot:

14.3.1. Het bedrag dat in het betreffende geval krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van JDC Solutions wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico;

14.3.2. Indien die verzekering geen dekking biedt, beperkt tot de factuurwaarde (exclusief btw) van de betreffende Overeenkomst, met een absoluut maximum van € 10.000 (tienduizend euro).

14.4. Bovengenoemde beperkingen vervallen uitsluitend in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de tot de bedrijfsleiding behorende personen van JDC Solutions zelf. Hieronder wordt niet verstaan opzettelijke of bewuste fouten van ondergeschikten en/of ingeschakelde derden.

14.5. JDC Solutions sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade veroorzaakt door toeleveranciers, fabrikanten, hosting- of netwerkproviders, ingeschakelde derden, of enige andere partij waarvan JDC Solutions afhankelijk is in het kader van de Overeenkomst.

14.6. JDC Solutions is niet aansprakelijk voor schade die (mede) is veroorzaakt door handelen of nalaten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het niet opvolgen van aanwijzingen, adviezen of (veiligheids-)updates.

14.7. Opdrachtgever vrijwaart JDC Solutions voor alle aanspraken van derden, in de meest ruime zin van het woord, die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder intellectuele eigendomsinbreuken, licentiekwesties, onrechtmatige daad, datalekken of dataverlies.

14.8. Waar elders in deze Algemene Voorwaarden of in de SLA aansprakelijkheid wordt uitgesloten of beperkt, geldt dat onverminderd lid 4: ook die uitsluitingen en beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de tot de bedrijfsleiding behorende personen van JDC Solutions zelf.

15. Overmacht

15.1. Overmacht omvat iedere omstandigheid die buiten de invloedsfeer van JDC Solutions ligt en die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk of onredelijk bezwarend maakt, waaronder oorlog, terrorisme, natuurrampen, pandemieën, staking, lock-out, storingen bij leveranciers of providers, overheidsmaatregelen en andere calamiteiten.

15.2. In geval van overmacht mag JDC Solutions de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten of ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

15.3. Als de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, kan ook Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk ontbinden, zonder recht op schadevergoeding.

16. Opschorting en ontbinding

16.1. JDC Solutions is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, door een Schriftelijke verklaring te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, indien:

16.1.1. Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en, nadat hij Schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn voor nakoming heeft gekregen, in gebreke blijft. Een ingebrekestelling is niet vereist indien nakoming blijvend onmogelijk is of Opdrachtgever reeds van rechtswege in verzuim is;

16.1.2. Opdrachtgever faillissement of surseance van betaling aanvraagt of daarin wordt betrokken, of onder curatele of bewind wordt gesteld, of de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; of

16.1.3. JDC Solutions goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen en Opdrachtgever, nadat hij Schriftelijk is aangemaand, niet binnen een redelijke termijn voldoende zekerheid stelt.

16.2. In geval van overmacht is artikel 15 van toepassing.

16.3. Bij ontbinding worden alle vorderingen van JDC Solutions onmiddellijk opeisbaar.

16.4. Opschorting of ontbinding laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds geleverde prestaties onverlet en geeft geen recht op restitutie of vergoeding.

17. Geheimhouding en privacy

17.1. Beide partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk, ook na beëindiging van de Overeenkomst.

17.2. Verwerkt JDC Solutions bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens in opdracht van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke en JDC Solutions verwerker in de zin van de AVG, tenzij uit de omstandigheden anders blijkt. JDC Solutions verwerkt die persoonsgegevens alleen voor de uitvoering van de Overeenkomst en volgens de schriftelijke instructies van Opdrachtgever, tenzij een wettelijke verplichting anders vereist.

17.3. De afspraken over de verwerking, waaronder de beveiligingsmaatregelen en de melding van datalekken, staan in de Verwerkersovereenkomst. De standaardverwerkersovereenkomst van JDC Solutions maakt deel uit van de Overeenkomst, wordt bij de offerte gevoegd en is beschikbaar op de website van JDC Solutions. Is deze niet toereikend, dan kunnen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst met specifieke afspraken sluiten; die gaat voor de standaardverwerkersovereenkomst voor zover zij daarvan afwijkt.

17.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verwerking waarvoor hij opdracht geeft, voor zijn eigen instructies en voor de databeveiliging in zijn eigen omgeving. JDC Solutions is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor compliancerisico's die ontstaan door onjuiste of onvolledige toepassing van databeveiliging aan de kant van Opdrachtgever.

17.5. Voor data die Opdrachtgever opslaat of verwerkt in cloudomgevingen, zoals Azure, Microsoft 365 of Google Cloud, en voor de bijbehorende compliance en audits is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk, voor zover het beheer, de beveiliging en de compliance daarvan niet uitdrukkelijk tot de overeengekomen Diensten behoren. Behoren ze daar wel toe, dan is JDC Solutions uitsluitend aansprakelijk overeenkomstig artikel 14. Buiten wat de Verwerkersovereenkomst vereist, hoeft JDC Solutions geen audit-support te leveren zonder voorafgaande Schriftelijke overeenkomst en aanvullende vergoeding.

17.6. JDC Solutions hanteert een informatiebeveiligingsbeleid, dat op haar website beschikbaar is. Dit beleid is bedoeld ter informatie en maakt geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij partijen dat Schriftelijk overeenkomen.

18. Toepasselijk recht en geschillen

18.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen JDC Solutions en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar JDC Solutions is gevestigd.

18.3. Partijen proberen een geschil eerst onderling of via mediation op te lossen, voordat zij een gerechtelijke procedure starten.

19. Support en servicelevels

19.1. JDC Solutions verleent beheer en support op basis van inspanning. De supporttijden, streeftijden voor reactie en uitgangspunten voor het afhandelen van storingen staan in de SLA.

19.2. Specifieke garanties, zoals uptimepercentages of hersteltijden, en dienstverlening buiten de in de SLA genoemde supporttijden gelden alleen als zij uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de offerte of in een andere Schriftelijke afspraak.

19.3. Garantie op hardware of software van een fabrikant blijft de verantwoordelijkheid van die fabrikant.

19.4. JDC Solutions is niet verantwoordelijk voor onderbrekingen of storingen die buiten haar invloed liggen, zoals overmacht, uitval bij providers of leveranciers, wijzigingen door derden in software, API's of beleid, of tekortkomingen van Opdrachtgever.

19.5. Volgt Opdrachtgever beveiligingsvoorschriften, updates of adviezen van JDC Solutions niet op, dan kan Opdrachtgever aan de SLA geen aanspraken ontlenen voor zover de storing daaruit voortvloeit.

20. Data-abonnementen

20.1. Als Opdrachtgever via JDC Solutions een data-abonnement (3G, 4G, 5G of vergelijkbaar) afneemt, is misbruik of onrechtmatig gebruik ervan niet toegestaan.

20.2. Bij een Fair Use Policy (FUP) is er geen vaste limiet, maar moet het gebruik redelijk zijn. JDC Solutions of de provider kan bij onredelijk gebruik de toegang opschorten, beperken of de overeenkomst ontbinden.

20.3. Opdrachtgever mag geen handelingen verrichten die strafbaar of onrechtmatig zijn, zoals het verspreiden van virussen of het plegen van hacking.

20.4. Bij gebruik in het buitenland gelden andere tarieven en voorwaarden. Eventuele meerkosten worden volledig aan Opdrachtgever doorbelast.

20.5. Opdrachtgever vrijwaart JDC Solutions voor aanspraken van derden in verband met onrechtmatig gebruik van het data-abonnement.

20.6. JDC Solutions is niet verantwoordelijk voor veiligheidsrisico's verbonden aan mobiel datagebruik en sluit iedere aansprakelijkheid daarvoor uit.

21. Aanvullende bepalingen

21.1. Opdrachtgever zal zich onthouden van het direct of indirect in dienst nemen of anderszins voor zich laten werken van medewerkers of ingehuurde specialisten van JDC Solutions die bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn of waren, zowel gedurende de Overeenkomst als gedurende twaalf maanden daarna, tenzij vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door JDC Solutions. Dit geldt niet voor een persoon die op eigen initiatief reageert op een algemene vacature, zonder dat Opdrachtgever hem daartoe gericht heeft benaderd.

21.2. Bij overtreding van het vorige lid is Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 25.000 per overtreding verschuldigd.

21.3. Na beëindiging van de Overeenkomst verleent JDC Solutions op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan een zorgvuldige overdracht van systemen, gegevens en de voor voortzetting van de dienstverlening noodzakelijke documentatie, binnen een redelijke termijn. De daarmee samenhangende werkzaamheden worden tegen de gebruikelijke tarieven in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

21.4. JDC Solutions aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor dataverlies, configuratiefouten of security-risico's die optreden na beëindiging van de Overeenkomst. De verantwoordelijkheid voor het beschermen en veiligstellen van data ligt bij Opdrachtgever.

22. Slotbepalingen

22.1. JDC Solutions is bevoegd deze Algemene Voorwaarden en de SLA te wijzigen. Een gewijzigde versie geldt vanaf de daarop vermelde ingangsdatum.

22.2. Wijzigingen zonder nadelig effect voor Opdrachtgever, zoals nieuwe contactgegevens, gecorrigeerde verwijzingen en redactionele aanpassingen, gelden zodra de nieuwe versie op de website van JDC Solutions staat. JDC Solutions hoeft deze niet aan Opdrachtgever mee te delen.

22.3. Andere wijzigingen deelt JDC Solutions Schriftelijk aan Opdrachtgever mee, onder vermelding van de ingangsdatum en met een verwijzing naar de nieuwe versie.

22.4. Op een Overeenkomst is de versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing die gold bij totstandkoming. Een wijziging als bedoeld in lid 3 geldt voor nieuwe Overeenkomsten, en voor lopende Overeenkomsten vanaf de eerstvolgende verlenging waarvoor JDC Solutions de wijziging ten minste twee (2) maanden vóór het einde van de lopende periode heeft meegedeeld. Voor lopende projecten en eenmalige werkzaamheden blijven de voorwaarden van de totstandkoming gelden, tenzij Opdrachtgever instemt.

22.5. Is Opdrachtgever het niet eens met een wijziging als bedoeld in lid 3, dan kan hij de Overeenkomst opzeggen tegen het einde van de lopende periode; tot dan blijven de voorwaarden gelden zoals zij vóór de wijziging luidden. Zegt Opdrachtgever niet tijdig op, dan geldt de wijziging vanaf de verlenging als aanvaard.

22.6. Aanvullende voorwaarden voor een specifieke opdracht, zoals productvoorwaarden van leveranciers, gelden als JDC Solutions ze vóór het sluiten van de Overeenkomst heeft verstrekt, bijvoorbeeld met de offerte. Bij strijdigheid prevaleren zij.

22.7. Opdrachtgever kan zonder schriftelijke toestemming van JDC Solutions geen rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst overdragen aan een derde. JDC Solutions kan de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) overdragen aan een derde die voldoende waarborg biedt voor nakoming.

22.8. Afwijken van deze Algemene Voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk en alleen door JDC Solutions.

22.9. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden en/of de SLA niet voorzien, beslist JDC Solutions naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van haar eigen belangen.